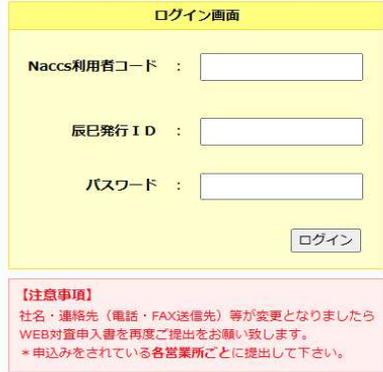


輸入貨物搬出オーダー受付 システム案内

<p>① ログイン画面</p>	<p>ログイン画面</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•辰巳発行ID&amp;パスワードに変更はありません。現状取得されているID&amp;パスワードをご使用下さい。</li> <li>•辰巳発行IDは、1年間ログインが無い場合は無効となります。</li> </ul>
<p>② 貨物情報入力</p>	<p>貨物情報入力</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•搬出場所、Call Sign、B/L NO. 許可NO.を入力して下さい。 ※搬出場所「NO.1H/W」を選択した場合、CallSignは必要ありません。</li> <li>•貨物情報入力後、「確認」ボタンを押して下さい。</li> <li>•入力された情報を確認し、受付情報入力画面へ移ります。 ※受付済みの場合は貨物の搬出可否情報が表示されます。 ※エラーが表示された場合は、入力内容を訂正し「確認」ボタンを押して下さい。</li> <li>※指定票検査(OLT兼用)の場合は チェックボックスに☑を入れて下さい。</li> </ul>
<p>③ 受付情報入力</p>	<p>受付情報入力</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•受付情報を入力して下さい。</li> <li>搬出先市町村 … 全角3文字まで(半角6文字)</li> <li>搬出先名称 … 全角4文字まで(半角8文字)</li> <li>ドレー業者名称 … 全角7文字まで(半角15文字)</li> <li>担当者・連絡先 … 全角15文字まで(半角30文字)</li> <li>整理番号(貴社使用欄) … 半角20文字まで</li> <li>※搬出先がNO.1H/Wの場合は、 担当者・連絡先と整理番号のみの入力となります。</li> <li>•受付情報入力後、「受付」ボタンを押して下さい。</li> </ul>
<p>④ 受付完了</p>	<p>受付完了</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•受付が完了し、担当者宛に受付メールが届きます。</li> <li>※都度払いの場合は振込依頼書が送付されます。</li> </ul>